

# 証 明 書 交 付 願

弓削商船高等専門学校長 殿

令和 年 月 日

ふりがな		生年月日	昭和 年 月 日生 平成	
氏 名				
ローマ字氏名(英文証明書の場合記載)				
学科・学年(在校生のみ記載)		学科 ・ 専攻 学年		
学籍番号(在校生のみ記載)				
卒業・退学年月 (卒業生のみ記載)		昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学 学科 ・ 専攻		
発行証明書	区分	証明書種別	和文	英文
	在 校 生	在学証明書	部	部
		卒業見込証明書	部	部
		修了見込証明書	部	部
	卒 業 生 共 通	成績証明書(本科・専攻科)	部	部
		修得単位証明書(本科・専攻科)	部	部
		在籍期間証明書	部	部
		救命艇操作教科課程修得証明書	部	部
	卒 業 生	卒業証明書	部	部
		修了証明書	部	部
			部	部
使用目的				
送付先		〒  電話番号		
証明書必要月日		月 日		
その他(姓が変更している場合の旧姓の記載等)				

■ 各種証明書の請求について

申込方法: 郵送

- ・証明書交付願・返信用封筒・切手(84円)を下記申込先に郵送してください。  
※証明書の部数が多い場合や、いくつかの証明書を申し込まれる場合は、  
94円または210円の切手を同封してください。
- ・本人確認書類(運転免許証・パスポート等)の写しを同封してください。

申込先: 〒794-2593

愛媛県越智郡上島町弓削下弓削1000番地  
弓削商船高等専門学校学生課教務係