

有期雇用職員採用公募要領

職 種	有期雇用職員
募 集 人 員	1名
採用予定年月日	令和元年6月17日以降なるべく早い時期
職 務 内 容	① 窓口・電話対応 ② 書類作成、資料整理等の事務作業 等
必要な経験等	① パソコン操作のできる方（インターネット、ワード、エクセル等） ② 学生に適切に接することができる方 ※ただし、次の者は応募できません。 ① 成年被後見人及び被保佐人 ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
勤 務 時 間 等	8：30～17：00 （週5日（土・日・祝祭日を除く）、1日7時間45分） その他「独立行政法人国立高等専門学校機構有期雇用教職員労働時間、休暇等に関する規則」に定めるところによる。
雇 用 予 定 期 間	令和2年3月31日まで（更新の場合あり）
給 与	国立高等専門学校機構規定による （月額17～22万円程度（職歴に応じて変動）、賞与あり、その他支給要件を満たす場合は各種手当が支給されます。）
面 接 日	令和元年5月下旬予定（面接日時は後日連絡します。） ※面接の際の交通費は自己負担となります。
提 出 書 類	履歴書（本人自筆、写真貼付）
提 出 先	〒794-2593 愛媛県越智郡上島町弓削下弓削1000番地 弓削商船高等専門学校総務課人事係 （※応募書類は、封筒に「有期雇用職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。）
公 募 締 切 問い合わせ先	令和元年5月24日（金）必着のこと 弓削商船高等専門学校総務課人事係 TEL（0897）77-4607