

(元号) ○○年○○月○○日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
弓削商船高等専門学校長 殿

所在地 (〒)           △△△△△△△△  
機関名               △△△△△△△△  
代表者               □□   ○○   ○○

兼業依頼状

下記の通り貴校教職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

1	法人等の種類	<input type="checkbox"/> 国・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 地方自治体 <input type="checkbox"/> 営利企業 (名称: ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (名称: ○○学会 )
2	事業内容	○○を図り、○○することを目的とする。
3	兼業依頼教職員	氏名: ○○ ○○ 職名: △△学科 教授
4	依頼する職名	○○委員
5	依頼する職務内容 実施場所	職務内容: ○○について審議する。 実施場所: □□またはオンライン
6	委嘱理由	○○についての有識者である○○氏に○○について意見聴取を行うため。
7	報酬	<input checked="" type="checkbox"/> 無 (旅費のみの場合も含む) <input type="checkbox"/> 有 (日額・時間額・月額・年額) _____ 円
8	勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 (定期・不定期) 頻度: 平均して1年 5日、1月 日、1週 日 1回あたり: 2時間程度
9	兼業期間	令和○○年○○月○○日 ~ 令和○○年○○月○○日
10	新規・継続の別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
11	回答文書の要・不要	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
12	添付書類	参考となる書類の名称 ○○学会旅費支給規程、定款、委員会規程
13	事務担当者連絡先	担当者所属・氏名: ○○課○○係 ○○ ○○ TEL: ○○○-○○○-○○○○ FAX: ○○○-○○○-○○○○ Email: ○○○@○○○. ○○. ○○