

本人確認書類貼付台紙(郵送の場合)

生徒氏名: _____

※原本ではなく、**コピー**を貼り付けて御提出ください。

•下記のいずれか1つの口に✓を入れ、写真のあるページのコピーを保護者等1の①の貼付欄に貼り付けてください。

- 運転免許証 身体障害者手帳 療育手帳 パスポート 精神障害者保健福祉手帳
 在留カード 写真付き学生証

•上記に示す身元確認書類がない場合は、下記のいずれか2つの口に✓を入れ、氏名や生年月日が記載されているページのコピーを保護者等1の①、②の貼付欄に貼り付けてください。

- 国民健康保険の被保険者証 年金手帳 写真のない学生証 社員証 その他公的機関が発行した書類

保護者等1 氏名: _____

①

貼付欄

②

貼付欄

•下記のいずれか1つの口に✓を入れ、写真のあるページのコピーを保護者等1の①の貼付欄に貼り付けてください。

- 運転免許証 身体障害者手帳 療育手帳 パスポート 精神障害者保健福祉手帳
 在留カード 写真付き学生証

•上記に示す身元確認書類がない場合は、下記のいずれか2つの口に✓を入れ、氏名や生年月日が記載されているページのコピーを保護者等1の①、②の貼付欄に貼り付けてください。

- 国民健康保険の被保険者証 年金手帳 写真のない学生証 社員証 その他公的機関が発行した書類

保護者等2 氏名: _____

①

貼付欄

②

貼付欄