

公益信託山内順子奨学基金

申請書類送付書

応募者氏名 _____

在籍学校名 _____

提出書類	送付チェック欄	
1. 給付申請書（様式 1-1、1-2）		
2. 推薦書（学校側で作成します。様式 2） 応募者は「氏名」のみを記入して学校へ提出して下さい。		
3. 個人情報利用についての確認・同意書（様式 3）		
4. 学業成績証明書 直近の学業成績証明書		
5. 保護者またはこれに代わって学費等を支出している者の所得確認資料 <u>父母各々について下記（1）と（2）の両方の資料を提出して下さい。</u> マイナンバーの記載がある確認資料はマイナンバーをマスキング（黒塗り）して下さい	/	
（1）市町村役場発行の最新の所得証明書 <u>無収入の場合も必要です。</u>		
（2）職業に応じた所得確認資料（兼業の場合は該当の全ての資料を提出） A. 給与所得者……源泉徴収票の写 B. 自営業者、給与以外の所得のある方……確定申告書の写 C. 年金受給者……公的年金等の源泉徴収票の写 D. パート、アルバイトの方……源泉徴収票の写 (ない場合、支払明細等の写)	〈収入の有無〉	
	有	無
	父	母
6. 本人の収入確認資料	〈収入の有無〉	
（1）アルバイトの支払明細等の写 マイナンバーの記載がある確認資料はマイナンバーをマスキング（黒塗り）して下さい	有	無
（2）奨学金の採用通知書等の写		