

## 令和8年度 愛媛県奨学生〔緊急採用〕

### 出願希望者配布書類

- 募集案内
- 愛媛県奨学生願書（用紙）
- 緊急採用に関する家庭事情調査票（用紙）
- 送金先届（用紙）



# 令和8年度 愛媛県奨学生〔緊急採用〕募集案内

— 学校生活の継続をサポートします —



愛媛県イメージアップキャラクター  
みきやん

- 愛媛県奨学資金貸与条例に基づく貸与型の(借りて、返す)奨学金制度です。無利息ですが、貸与終了後に15回以内の年賦(年1回払い)で全額を返還する必要があります。(詳しくは、3ページの■返還についてをご覧ください。)
- 高等学校・高等専門学校・専修学校の高等課程を対象とします。
- 緊急採用は、家計の急変等(家計支持者の失業・死亡・離別、家族の病気・事故、災害等)から12か月以内の者が出願することができます。採用希望者は、学校の指示に従い、必要書類をそろえて学校に提出する必要があります。(学校での受付は、概ね2月上旬頃に締め切られます。)
- 出願には、保護者の同意が必要です。

～奨学生となることを希望する皆さんへ～

「愛媛県奨学生」は、学習意欲のある学生・生徒が経済的な理由で夢や目標をあきらめることがないように奨学金を貸与して、社会に貢献できる人材を育成することを目的とした制度です。

公費による奨学金の貸付であって、昭和36年の制度開始以来、奨学生だった先輩たちが社会に出て返還し後輩たちの奨学金として引き継ぐことによって続いてきたものですから、採用を希望する人は、奨学金の使い道や将来の返還についてよく考えて、奨学生の一員となる自覚を持って出願してください。

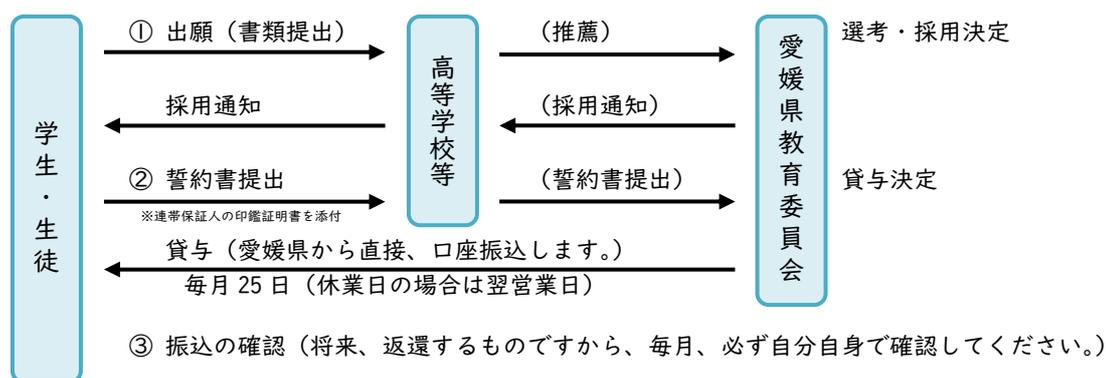
## ■ 対象となる学校

高等学校(中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含みます。)、高等専門学校又は専修学校の高等課程(修業年限が2年以上の課程で、教育委員会が認めるものに限ります。)を対象とします。

## ■ 緊急採用の出願から貸与までの流れ(随時採用)

出願から貸与終了までの手続は、すべて在學校を通じて行います。

※ 書類の提出方法・期限は、学校の指示に従ってください。



## ■ 用語について

この募集案内における用語の定義は、次のとおりです。

- (1) 出願者……奨学生となることを希望する者
- (2) 保護者……出願者の親権者又は未成年後見人(出願者が成人である場合は、親権者又は未成年後見人であった者)
- (3) 家計支持者……父と母双方又はこれに代わって家計を支えている者。原則として父と母(ひとり親の場合は、その1人)ですが、父母がない場合又は父母ともに別居・別生計の場合であって、父母以外の者(祖父と祖母等)が家計を支えている場合は、その者とします。

## ■ 出願資格

出願者は、次のすべての要件を満たすものとします。

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含みます。）、高等専門学校又は専修学校の高等課程（修業年限が2年以上の課程で、教育委員会が認めるものに限ります。）に在学していること。
  - (2) 保護者が愛媛県内に居住していること。
  - (3) 次のいずれかの事由が生じ、家計の状況が急変したこと等により学費の支弁が困難となったこと。ただし、事由の発生から12か月以内の場合に限ります。（★）
    - ア 家計支持者が会社の倒産等により解雇され、又は早期退職した（その後再就職したが、収入が著しく減少した場合を含みます。）。
    - イ 家計支持者が死亡又は離別した。
    - ウ 家計支持者が破産した。
    - エ 病気、事故、会社倒産、経営不振、家計支持者の給与収入の激減等により著しく家計の支出が増大又は収入が減少した。
    - オ 火災、風水害、震災等により著しく家計の支出が増大若しくは収入が減少した、又は自宅若しくは家計支持者の勤務先が災害救助法の適用を受けることとなった（近隣地域において、災害救助法の適用地域と同程度の被害を受けた場合を含みます。）。
    - カ 学校の廃止によりやむを得ず他の学校に入学することとなった。
  - (4) 次の学資金の貸与等を受けていないこと。
    - ア 母子父子寡婦福祉資金貸付金のうち修学資金
    - イ 高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励資金
    - ウ 独立行政法人日本学生支援機構の貸与型奨学金
    - エ 特別支援教育就学奨励費のうち支弁区分が第Ⅰ区分又は第Ⅱ区分であるもの
  - (5) 保護者が出願に同意しており、連帯保証人を1人（原則、保護者。保護者が複数いる場合は、収入の多い方。）立てられること。（貸与終了後において、返還計画どおり奨学金が返還されない場合は、連帯保証人に返還を請求します。）
  - (6) 勉学に意欲があり、在学を卒業（在籍課程を修了）する意志があること。ただし、単位制の課程においては、年間18単位以上の単位数を修得し、最短の修業年数で卒業することを目指す者であること。
- ★ … 家計急変等の事情がない者は、在学採用（毎年、6月頃に募集）に出願してください。

## ■ 選考基準

奨学生は、次の基準を満たす者の中から採用します。

- (1) 人物、健康及び学力の基準  
次のいずれかに該当し、学習に対する意欲や生活態度に優れ、在学を卒業（在籍課程の修了）が可能と認められること。
  - ア 学習成績が優秀な者（学習成績の評定平均値が3.5以上の者）
  - イ スポーツ・文化活動における実績のある者（大会・コンクール等への出場・表彰歴等）
  - ウ 学校内外の活動においてリーダーとして活躍した者（生徒会役員、子ども会リーダー等）
  - エ 学校内外の活動において他者への貢献が認められる者（委員会活動、ボランティア等）
  - オ 特定分野への興味・関心が高く、将来の活躍が期待できる者（得意科目がある、継続して実践している（したい）スポーツ・文化活動がある、明確な進路希望がある等）
- (2) 家計基準  
家計支持者（1ページの「用語について」を参照。原則として、父と母の2人。）の審査所得額の合計が189,400円以下であり、修学困難な経済状態にあると認められること。  
**《世帯年収の上限額の目安》**
  - 給与所得者の世帯 …… 761万円（2人世帯）～905万円（5人世帯）
  - 給与所得者以外の場合 .. 546万円（2人世帯）～629万円（5人世帯）

（注）世帯構成、障がい者の有無、各種保険料の支払状況等により、目安の金額を上回っていても対象となる場合や、下回っていても対象とならない場合があります。詳しくは、募集要項を参照してください。

## ■ 貸与額等

### (1) 貸与月額

設置者・通学形態の区分ごとに、次の月額から選択することができます。

区 分		月 額						(限度額)
国公立	自宅通学	5,000円	10,000円	15,000円			18,000円	
	自宅外通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円		23,000円	
私 立	自宅通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円	25,000円	30,000円	
	自宅外通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円	25,000円	30,000円	35,000円

### (2) 貸与期間（貸与対象月）

家計急変等の事由が生じた月（その月が令和8年3月以前である場合は、令和8年4月）以降で希望する月分から正規の修業期間の最終月分までとします。

### (3) 貸与方法

原則として毎月25日（休業日である場合は翌営業日）に、「愛媛県奨学金送金先届」により指定された本人名義の普通預金口座に振り込みます。ただし、毎年4月分は、5月分とあわせて5月に振り込みます。

## ■ 出願方法

出願者は、学校で「愛媛県奨学生願書」、「緊急採用に関する家庭事情調査票」及び「送金先届」の用紙を受け取ってください。家族の方と相談しながら願書等に記入し、必要書類（住民票の写し、課税証明書又は非課税証明書）をそろえて学校に提出してください。

## ■ 願書記入例・提出書類

願書の記入例については4～5ページ、提出書類については6ページを参照してください。

## ■ 選考結果について

奨学生の採用・不採用については、愛媛県教育委員会における審査を経て予算の範囲内において決定のうえ、在学を通じて出願者に通知します。

## ■ 返還について

### (1) 返還方法

奨学金の返還は、15回以内の年賦（年1回払い）となります。貸与終了月から6か月据え置いた後、毎年12月末日を期限として、愛媛県から送付される納入通知書により金融機関の窓口で納入します。（卒業月が3月の場合、卒業年の12月末日が初回の返還期限となります。）

なお、1年あたりの返還額は、貸与月額と正規の修業期間に応じて決められています。

〔参考〕貸与月額の上限額を選択し、3年間（36か月間）貸与を受けた場合の返還例

区 分		貸与月額	返還総額	年賦額	返還計画(※)
国公立	自宅通学	18,000円	648,000円	50,000円	50,000円×11回+98,000円（計12回）
	自宅外通学	23,000円	828,000円	60,000円	60,000円×12回+108,000円（計13回）
私 立	自宅通学	30,000円	1,080,000円	80,000円	80,000円×12回+120,000円（計13回）
	自宅外通学	35,000円	1,260,000円	90,000円	90,000円×13回+90,000円（計14回）

(※) 最終回の返還額には、年賦額の端数が加算されます。

### (2) 返還の猶予・免除

ア 次のいずれかに該当するときは、奨学金の返還を猶予（延期）することがあります。

(ア) 高等学校、大学又はこれと同程度の学校に在学するとき。

(イ) 災害、傷病、その他やむを得ない事由によって返還が困難と認められるとき。

イ 次のいずれかに該当するときは、奨学金の全部又は一部の返還を免除することがあります。

(ア) 死亡したとき。

(イ) 心身障がいその他やむを得ない事由によって返還が不能と認められるとき。

## ■ 注意事項

(1) 奨学生が未成年者であるときは、出願及び採用決定後の諸手続には保護者の同意が必要です。また、手続によっては奨学生と連帯保証人の連署又は連署押印が必要となる場合があります。貸与終了後の手続についても同様です。

(2) 休学、長期欠席の場合は、その期間の貸与はありません。また、退学等、奨学生の要件を満たさなくなったときは、貸与を終了します。

■ 願書（表）の記入のしかた

第1号様式（第4条関係） 愛媛県奨学生願書 （表）

区分  予給  在学  緊急

令和 8 年 4 月 15 日

愛媛県奨学生願書

愛媛県教育委員会 様

〒790 - 8570  
住所 松山市一番町四丁目4-2

氏名 愛媛 太郎

〒790 - 8570  
住所 松山市一番町四丁目4-2

氏名 愛媛 一郎

本人との続柄 父

ふりがな えひめ たろう  
氏名 愛媛 太郎

生年月日 昭和 22 年 8 月 1 日生

在学 国公立 愛媛高等 学校 普通 科 全日制・定時制 / 学年 卒業・修業 令和 11 年 3 月  
学校 私立 (分校) 通信制・(単位制) (令和 8 年度第1学年入学) 予定年月

進学 国公立 高等学校 (中等教育学校・高等部) 科  
希望校 私立 高等専門学校 専修学校 (高等課程)

通学形態 ⑥ 自宅通学 自宅外通学 貸与希望月額 ⑦ 10,000 円

ア 就学者以外				イ 就学者(本人除く) ※未就学者もこの欄に記入してください			
続柄	氏名	年齢	職業	続柄	氏名	年齢	在学名及び学年
父	愛媛 一郎	50	会社員	姉	愛媛 春子	19	私立讃岐国際大学1年
母	愛媛 花子	48	障害年金・小売業	弟	愛媛 次郎	14	松山第一中学 2年
				妹	愛媛 夏子	5	愛媛幼稚園

奨学金の貸与を必要とする家庭事情や学校で学びたいこと、特に積極的に取り組んでいることを記入してください。

父が勤務先の倒産により離職し、先日再就職しましたが、収入が大きく減少しました。県外の大学に通う姉もあり、学費の工面が大変だと聞いています。

私は、介護の仕事に興味があり、高校卒業後は、資格を取るため専門学校へ進学したいと考えています。中学まで水泳を続けていましたが、高校では新しいことにチャレンジしたいと思い、陸上部に入部しました。四国大会出場を目指して、毎日遅くまで練習していますが、勉強と両立できるよう、帰宅後は自宅学習をしています。

奨学金の貸与を受けて、今まで以上に勉強や部活に励みたいと考えていますので、奨学生として採用をお願いします。

【裏面に続きます】

事務局 使用欄 【要査所得額】 空 【特別控除】 空

この欄は記入しないでください

合計 円  
□ 私立自宅外 (22,000 円)

① 本人と連帯保証人がそれぞれ自署してください。(代筆不可・押印不要)

⑧ 誤りは二重線で修正してください。(訂正印不要)

■ 願書（裏）の記入のしかた

⑩ (裏)

(本人が未成年者である場合)  
出願について、保護者として同意します。  
なお、保護者が複数の場合は、その全員の同意を得た上で、保護者の代表として署名していることを誓約します。

保護者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

この欄は、原則記入不要です

(本人が成年者である場合)  
保護者であった者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 本人との続柄 \_\_\_\_\_

原則記入不要 注2・3参照

願書は、選考の大切な資料です。出願者本人が、事実を詳しく、ありのまま記入してください。

- 記入は黒色のペン又はボールペンを使用してください。
- 誤りがあるときは、二重線で修正してください。(修正液・修正テープは使用しません。)
- ③と⑩以外の項目は、すべて出願者本人が記入してください。

(表面)

① 区分・日付

区分は、「緊急」の文字を○で囲みます。  
日付は、願書を学校に提出する日付を記入します。

② 本人(住所・氏名)

出願者が自署します。押印は不要です。

③ 連帯保証人(住所・氏名)

連帯保証人となる方(原則として保護者\*)が自署します。押印は不要です。  
※ 保護者が複数いる場合(父と母など)は、父母のうち収入の多い方が署名してください。  
※ 保護者が連帯保証人になれない事情がある場合は、在学を通過して事前にご相談ください。

④ 氏名、生年月日

氏名は、住民登録上の氏名としてください。

⑤ 在学(卒業)学校、卒業・修業(予定)年月

在学中の高等学校等について記入します。

⑥ 通学形態

該当する通学形態を○で囲みます。

⑦ 貸与希望月額

希望する貸与月額を記入します。

⑧ 生計を一にする家族

家族全員の続柄、氏名、出願時点の年齢を「ア 就学者以外」と「イ 就学者」に分けて記入します。  
※ 同居の家族は全員記入してください。  
※ 単身赴任、就学や療養のために一時的に別居している家族も、生計同一である場合は記入してください。

ア 就学者以外

職業は次のとおり記入してください。

- ・ **給与所得者**は、「職業」を記入します。  
例) 会社員、公務員、パート等
- ・ **自営業者等**は、「業種」を記入します。  
例) 小売業、農業、不動産業等
- ・ **年金生活者**は、「年金の種類」を記入します。
- ・ **無職**の人は、「無職」と記入します。

【家計支持者について】

父母の状況	家計支持者
父母がいる場合	父と母(2人)
ひとり親の場合	父又は母(1人)
父母がいない場合、又は父母ともに別居・別生計で父母以外の者が家計を支えている場合	父母以外で実際に家計を支えている人(祖父と祖母、おじとおば等)

※ いずれにも当てはまらない場合(単独生計者等)は、個別に問い合わせてください。  
※ 上表の「家計支持者」に当てはまる方は、無職、専業主婦等で収入がない場合も家計支持者の欄に記入してください。

生活保護の受給者は、奨学金が収入とみなされる場合がありますので、出願前にケースワーカーに相談してください

イ 就学者(本人除く)

未就学児もこの欄に記入してください。

⑨ 家庭事情及び学校生活に対する意欲

奨学金を必要とする理由(学校で学びたいこと、特に意欲的に取り組んでいること、それを困難とする家計の状況等)を、自分の言葉で、詳しく記入してください。

(裏面)

⑩ 保護者署名欄

該当する欄に保護者又は保護者であった者が自署してください。  
保護者又は保護者であった者が連帯保証人と同一の場合は、記入を省略できます(様式中の注2、3参照)。

## ■ 出願時の提出書類

### 1 願書

・ 4～5ページの「願書の記入のしかた」をよく読み記入してください。

### 2 緊急採用に関する家庭事情調査票

・ 家計急変等の事由、時期等について記入してください。

### 3 世帯全員の住民票の写し【3か月以内に発行を受けた原本】

- ・ 続柄の記載があり、個人番号（マイナンバー）の記載がないものを提出してください。
- ・ 願書の「生計を一にする家族」に記載した家族全員分が必要です。
  - ※ 同居の家族については、全員、提出が必要です。
  - ※ 別居の家族についても、生計同一である場合は、提出が必要です。

### 4 家計支持者の令和8年度（令和7年分）課税証明書又は非課税証明書【原本】

※ 5月末日までに出願するときは、その前年度の証明書を提出してください

・ 次の必要項目の記載があるものを提出してください。

#### 【必要項目】

- ① 課税標準額（課税所得額） ② 調整控除額 ③ 税額調整額 ④ 扶養親族数  
⑤ 控除等に係る本人該当区分 ⑥ 合計所得金額 ⑦ 総所得金額等 ⑧ 税額控除前所得割額

※ 次の市町では、通常交付している証明書に上記の必要項目の一部が記載されていません。交付を申請する際に、次のとおり申し出る必要がありますので、注意してください。

**四国中央市**：「市町村民税調整控除額（調整控除額）が記載された課税証明書が必要」と申し出てください。

**新居浜市**：「市町村民税調整控除額（調整控除額）が記載された課税証明書が必要」と申し出てください。

**西条市**：「市町村民税調整控除額（調整控除額）が記載された課税証明書が必要」と申し出てください。

**今治市**：「市町村民税調整控除額（調整控除額）が記載された課税証明書が必要」と申し出てください。

**上島町**：「高等学校就学支援用の課税証明書が必要」と申し出てください。

※ 市区町村により、証明書の名称が異なる場合があります。どの証明書を取れば良いか分からない場合は、市区町村役場の窓口でこの用紙を見せて、必要項目の記載がある証明書を取得してください。

（例）所得課税証明書、課税（所得）証明書、課税台帳記載事項証明書など

【窓口の方へ】 必要項目等に不明な点がある場合は、愛媛県教育委員会 施設厚生室：089-912-2924 にお電話ください。

・ 家計支持者とは、原則として、父と母の2人を指します。（1ページの「用語について」を参照。）

※ 無職、専業主婦等で収入がない場合も提出が必要です。

・ 失業等の事情があり出願時の現況による審査を希望する場合は、課税証明書に加えて次の書類を添付してください。

#### ① 給与所得者であって、失業、休業、転職等により収入が減少した場合

事実確認書類（離職票、退職証明書等）の写し及び出願時の給与額の確認書類（直近3か月の給与明細書等）の写し

#### ② 給与所得者以外であって、経営状況の変化により所得が減少した場合

売上高、経費を確認できる書類の写し

### 5 家計急変等に関する事実確認書類

・ 2の「緊急採用に関する家庭事情調査票」に記入した家計急変の事由ごとに、必要な書類を提出してください。

### 6 送金先届

- ・ 用紙に示された注意事項をよく読み記入してください。
- ・ 金融機関の確認印又は通帳コピーの添付が必要です。

\*\*\*\*\*

◎ 出願について不明な点は、**在学を通じて**お問い合わせください。

◎ 条例・規則の改正があった場合には、改正後の規定を適用します。

\*\*\*\*\*

令和8年3月  
愛媛県教育委員会  
教育総務課 施設厚生室（厚生事業係）



(裏)

(本人が未成年者である場合)

出願について、保護者として同意します。

なお、保護者が複数の場合は、その全員の同意を得た上で、保護者の代表として署名していることを誓約します。

保護者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 本人との続柄 \_\_\_\_\_

(本人が成年者である場合)

保護者であった者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 本人との続柄 \_\_\_\_\_

- (注) 1 本人及び連帯保証人の欄は、それぞれ該当する者が自署すること。  
2 本人が未成年者である場合は、保護者の欄に保護者の代表が自署すること。ただし、連帯保証人と保護者が同一である場合は、当該欄の記入を省略することができる。  
3 本人が成年者である場合は、保護者であった者の欄に保護者であった者が自署すること。ただし、連帯保証人と保護者であった者が同一である場合は、当該欄の記入を省略することができる。  
4 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

貸与月額表 (選択可能な金額)

区 分		月 額							(限度額)
国公立	自宅通学	5,000円	10,000円	15,000円				18,000円	
	自宅外通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円			23,000円	
私立	自宅通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円	25,000円		30,000円	
	自宅外通学	5,000円	10,000円	15,000円	20,000円	25,000円	30,000円	35,000円	

緊急採用に関する家庭事情調査票

願書添付資料

出願者氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日																														
在学学校名																																				
<p><b>1 家計急変等の事由</b></p> <p>家計急変等の原因となった事由（発生から12か月以内）を選択し、番号に○印を付けたうえで、その事実を確認できる書類を添付してください。（複数選択可）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">事 由</th> <th style="width: 50%;">事実確認書類の例（いずれも写しで可）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(1) 家計支持者の解雇又は早期退職</td><td>解雇通知書、退職証明書、離職票</td></tr> <tr><td>(2) 家計支持者の死亡</td><td>戸籍謄本</td></tr> <tr><td>(3) 家計支持者の離別</td><td>戸籍謄本</td></tr> <tr><td>(4) 家計支持者の破産</td><td>裁判所からの通知書</td></tr> <tr><td>(5) 病気</td><td>診断書</td></tr> <tr><td>(6) 事故</td><td>事故証明書</td></tr> <tr><td>(7) 会社倒産</td><td>裁判所からの通知書、解雇通知書</td></tr> <tr><td>(8) 経営不振</td><td>収支書類、給与明細書</td></tr> <tr><td>(9) その他の事由による収入の激減等</td><td style="text-align: center;">〃</td></tr> <tr><td>(10) 火災</td><td>罹災証明書</td></tr> <tr><td>(11) 風水害</td><td style="text-align: center;">〃</td></tr> <tr><td>(12) 震災</td><td style="text-align: center;">〃</td></tr> <tr><td>(13) 災害救助法適用者</td><td style="text-align: center;">〃</td></tr> <tr><td>(14) 学校の廃止</td><td>転学に関する書類</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 書類は一例ですので、事実が確認できれば他の書類であってもかまいません。</p>							事 由	事実確認書類の例（いずれも写しで可）	(1) 家計支持者の解雇又は早期退職	解雇通知書、退職証明書、離職票	(2) 家計支持者の死亡	戸籍謄本	(3) 家計支持者の離別	戸籍謄本	(4) 家計支持者の破産	裁判所からの通知書	(5) 病気	診断書	(6) 事故	事故証明書	(7) 会社倒産	裁判所からの通知書、解雇通知書	(8) 経営不振	収支書類、給与明細書	(9) その他の事由による収入の激減等	〃	(10) 火災	罹災証明書	(11) 風水害	〃	(12) 震災	〃	(13) 災害救助法適用者	〃	(14) 学校の廃止	転学に関する書類
事 由	事実確認書類の例（いずれも写しで可）																																			
(1) 家計支持者の解雇又は早期退職	解雇通知書、退職証明書、離職票																																			
(2) 家計支持者の死亡	戸籍謄本																																			
(3) 家計支持者の離別	戸籍謄本																																			
(4) 家計支持者の破産	裁判所からの通知書																																			
(5) 病気	診断書																																			
(6) 事故	事故証明書																																			
(7) 会社倒産	裁判所からの通知書、解雇通知書																																			
(8) 経営不振	収支書類、給与明細書																																			
(9) その他の事由による収入の激減等	〃																																			
(10) 火災	罹災証明書																																			
(11) 風水害	〃																																			
(12) 震災	〃																																			
(13) 災害救助法適用者	〃																																			
(14) 学校の廃止	転学に関する書類																																			
<p><b>2 上記の事由が生じた時期</b></p> <p style="text-align: right;">令和            年            月</p>																																				
<p><b>3 家計への影響</b></p> <p>※ 上記の事由によって、家計がどのように変化（支出の増大又は収入の減少）したのか分かるように記入してください。（例：共働きだった両親の離別により家計の収入が半分になった。／病気の治療のため支出が増えた。／病気のため就労が制限され収入が減った。 等）</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																				
<p><b>4 希望する貸与開始時期</b></p> <p style="text-align: right;">令和            年            月分 から</p> <p>※ 出願当年度であれば、家計急変等の事由が生じた月分まで遡って貸与を受けることができます。（前年度に事由が生じた場合は、出願年度の4月まで遡ることができます。）</p>																																				



# 愛媛県奨学金送金先届

令和 年 月 日

愛媛県教育委員会事務局  
教育総務課施設厚生室長 様

学校名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(自署) ※ 届出人は、生徒(学生)本人としてください

このことについて、下記のとおりお届けします。

金融機関への 届出住所	〒			-						
	(フリガナ)									
※ 住所は、アパートの名称、「〇〇方」等詳しく記入してください										
電話番号	-	-	自宅・携帯・呼出( 方)							
フリガナ										
氏 名 (口座名義人)	(姓)					(名)				
※ 口座名義人は、必ず生徒(学生)本人名義としてください										
金融機関名	銀行				本店・支店				普通預金口座番号	
	農協・信用金庫				本所・支所					
※ 普通預金口座のみ(貯蓄預金口座は振込できません)										

- 普段から使用している口座を届け出る場合
  - ⇒ 通帳の [金融機関名、店名(店番)、預金科目(種別)、口座番号、口座名義人のカナ氏名] が記載されているページをA4サイズでコピーして添付してください。
- 5年以上、出入金していない口座を届け出る場合  
又は、通帳のコピーを添付しない場合
  - ⇒ 下の欄に、金融機関で確認を受けてください。

金融機関 コード	金融機関記入事項							金融機関 の確認印	
	銀行コード				店番号				

※ 金融機関が  
押印する欄です  
(口座名義人の印鑑を押印する欄ではありません)

【記入例】

愛媛県奨学金送金先届

令和 8 年 9 月 15 日

愛媛県教育委員会事務局  
教育総務課施設厚生室長 様

学校名 愛媛高等学校

氏名 愛媛 太郎  
(自署) ※ 届出人は、生徒(学生)本人としてください

このことについて、下記のとおりお届けします。

金融機関への届出住所	〒 <u>790-8570</u>		
	(フリガナ) <u>マツヤマシイチバンチョウ 4-4-2</u>		
	<u>松山市一番町四丁目4-2</u>		
	<u>エヒメマンション 101</u>		
	<u>愛媛マンション 101 号室</u>		
<small>※ 住所は、アパートの名称、「〇〇方」等詳しく記入してください</small>			
電話番号	<u>000-0000-0000</u>	自携呼出(方)	
フリガナ	<u>エヒメ</u>	<u>タロウ</u>	
氏名(口座名義人)	(姓) <u>愛媛</u>	(名) <u>太郎</u>	
<small>※ 口座名義人は、必ず生徒(学生)本人名義としてください</small>			
金融機関名	<u>松山銀行</u> 県庁 本店・支店	普通預金口座番号	
	<small>農協・信用金庫 本所・支所</small>		<u>1234567</u>
<small>※ 普通預金口座のみ(貯蓄預金口座は振込できません)</small>			

提出前に確認してください

生徒(学生)本人名義の口座ですか。(父母名義の口座は×)

普通預金口座ですか。

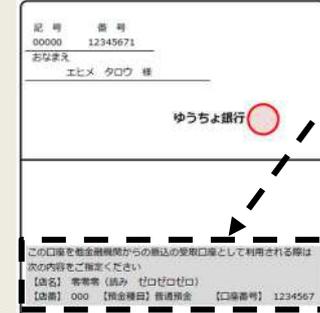
通帳のコピー(表紙をめくって最初のページ等)又は金融機関の確認印はありますか。

- 普段から使用している口座を届け出る場合  
⇒ 通帳の[金融機関名、店名(店番)、預金科目(種別)、口座番号]が記載されているページをA4サイズでコピーして添付し
- 5年以上、出入金していない口座を届け出る場合  
又は、通帳のコピーを添付しない場合  
⇒ 下の欄に、金融機関で確認を受けてください。

金融機関記入事項			
金融機関	銀行コード	店番号	金融機関
コ			
ー			

**金融機関が記入・押印する欄です。**

※ ゆうちょ銀行も可



通帳の表紙をめくって最初のページの下欄に振込用の店名・預金種別・口座番号等が記載されていますので、その内容を記入してください。

※ 記載されていない場合はゆうちょ銀行のHPを確認してください。

【コピーする通帳ページ(例)】

店番	科目	口座番号	おなまえ
000	1	1234567	エヒメ タロウ

発行日	2023-01-01
口座開設店	県庁支店
電話番号	089-000-0000
通帳作成店	000

**松山銀行**

- ※ A4 サイズ(タテ)で、1枚にまとめてコピーしてください。
- ※ 金融機関によって掲載されている内容、ページが異なるため、必要事項[金融機関名、店名(店番)、預金科目(種別)、口座番号、口座名義人のカナ氏名]が確認できるページをコピーして提出してください。(振込先口座の確認のために使用します。)
- ※ 5年以上出入金していない口座の場合は、振込ができない状態になっていることがありますので、金融機関で確認を受けてください。